

Утверждено
приказом ФГБ ПОУ «Орловское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
от 28 мая 2025 г. N 262

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственной части
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Учебно производственная часть (далее – УПЧ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение) и выполняет возложенные на нее функции в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Положение является основным документом, на основании которого действует УПЧ.

1.3. УПЧ создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.4. УПЧ возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав УПЧ входят мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла, старший методист.

1.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла, старший методист назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

2. Цель и основные задачи УПЧ

2.1 Цель деятельности УПЧ – профессионально-трудовая реабилитация воспитанников, включающую комплекс мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, воспитанию и трудоустройству.

2.2. Основными задачами УПЧ

2.2.1. Планирование, организация, совершенствование и обеспечение образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ по техническому творчеству.

2.2.2. Реализация профориентационной работы и трудового воспитания. Организация деятельности летних трудовых бригад и временного трудоустройства обучающихся, достигших 14 лет в каникулярный летний период.

2.2.3 Организация повышения квалификации преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

2.2.4. Ведение статистической отчетности по результатам образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения.

3. Функции УПЧ

3.1. В области планирования и организации образовательной деятельности:

- изучение и выполнение нормативных документов Министерства просвещения РФ.
- обеспечение соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов (учебная нагрузка, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих технологий);
- планирование, организация и контроль текущего учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками по образовательным программам;
- разработка локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;
- мониторинг количественных и качественных показателей образовательной деятельности в УПЧ;
- координация работы УПЧ, педагогических работников по реализации и обеспечению образовательной деятельности;
- разработка и актуализация реализуемых образовательных программ;
- контроль за:
 - своевременным началом и окончанием учебных занятий;
 - соблюдением трудовой дисциплины обучающихся и педагогических работников УПЧ;
 - выполнением расписания учебных занятий;
 - ходом текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
 - организацией самостоятельной, индивидуальной работы обучающихся под руководством преподавателя и мастера производственного обучения;
 - состоянием учебно-методической документации в соответствии с утвержденной номенклатурой;

3.2. В области совершенствования образовательной деятельности:

- совершенствования организации образовательной деятельности с учетом внедрения новых образовательных технологий;
- организация исследований и выработки мер по совершенствованию образовательной деятельности совместно с методическим кабинетом;

-организация образовательной деятельности, в том числе учебно-производственного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, уровня знаний и способностей, возрастных особенностей и состояния здоровья.

3.3. В области обеспечения образовательной деятельности образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ по техническому творчеству :

- организация 100% наличия образовательных программ и контроль за их актуальностью;
- участие в планировании закупки учебной и учебно-методической литературы;
- анализ состояния учебно-производственной базы (учебно-производственных мастерских) и организация работы по ее модернизации совместно с административно-хозяйственной службой;

3.4. В области профориентации и трудового воспитания:

- реализация профориентационных мероприятий согласно календарному плану у воспитательной работы;
- организация деятельности летних трудовых бригад и временного трудоустройства обучающихся, достигших 14 лет в каникулярный летний период.

3.5 В области организации повышения квалификации педагогических работников УПЧ:

- формирование и реализация совместно с заведующим методическим кабинетом Плана повышения квалификации педагогических работников;
- организация оказания всесторонней помощи начинающим мастерам производственного обучения в овладении педагогическим мастерством, в том числе посредством наставничества.

4. Права УПЧ

Для решения возложенных задач УПЧ имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора Учреждения и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности УПЧ и лично каждого из работников подразделения в пределах его функционала;
- получать от всех структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для выполнения возложенных на УПЧ задач;
- получать от подразделений Учреждения представления справок, данных, отчетов, иной информации, необходимых для осуществления своей деятельности;
- посещать по согласованию с педагогическими работниками учебные занятия всех форм организации обучения, заседания методических объединений, рассматривающих вопросы учебно-производственной деятельности;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УПЧ;

- участвовать в педагогических советах, семинарах, совещаниях по вопросам образовательной деятельности и участвовать в них;
- представлять интересы учреждения, касающиеся учебно-производственной деятельности в сторонних организациях;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанными с предусмотренными настоящим положением обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей педагогическими работниками, и вносить предложения по их устранению.

5. Ответственность УПЧ.

УПЧ несет ответственность:

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УПЧ задач.

5.2. Работники УПЧ несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.3. Работники УПЧ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Ответственность УПЧ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.